Umowa o świadczenie usług

zawarta ..... marca 2021 roku w Łodzi, pomiędzy:

Doradztwo i Wsparcie Administracyjne Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Łodzi, al. T. Kościuszki 59/61 lok. 411, 90-514 Łódź, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000884202, NIP: 7252306802, REGON: 388175760, reprezentowaną przez Patryka Łuczyńskiego – Prezesa Zarządu, **zwaną dalej: „DIWA",**

a

DYNAMIX SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Łodzi, DARNIOWA 64, 93-49 Łódź, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000345607, NIP: 7292400329, REGON: 472241011, reprezentowaną przez Pawła Pławika – Prezesa Zarządu, **zwaną dalej: „DYNAMIX"**

zwanymi dalej łącznie: „Stronami" lub każda osobno „Stroną".

1. Przedmiot Umowy

1.1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez DIWA na rzecz DYNAMIX usługi polegającej na wdrożeniu zasad ochrony danych osobowych w DYNAMIX w celu zapewnienia zgodności działania DYNAMIX z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.118.1).

1.2. W ramach realizacji Usługi DIWA:

1.2.1. Przeprowadzi badanie wstępne, które pozwoli na ustalenie profilu działalności DYNAMIX, zakresu przetwarzanych danych osobowych, stosowanych zabezpieczeń i innych informacji niezbędnych do realizacji Usługi;

1.2.2. Przeprowadzi audyt wprowadzonych w DYNAMIX zasad ochrony danych osobowych, który zakończy się raportem z audytu wskazującym m.in. na obszary wymagające poprawy;

1.2.3. Zweryfikuje dokumentację ochrony danych w DYNAMIX i w miarę potrzeby dokona jej aktualizacji albo przygotuję nową dokumentację dostosowującą DYNAMIX do przepisów prawa ochrony danych, w szczególności

1.2.3.1. Politykę ochrony danych osobowych,

1.2.3.2. Klauzule informacyjne,

1.2.3.3. Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,

1.2.3.4. Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych,

1.2.3.5. Rejestr czynności przetwarzania danych osobowych,

1.2.3.6. Rejestr incydentów i naruszeń ochrony danych osobowych,

1.2.3.7. Rejestr upoważnień,

1.2.3.8. Politykę plików cookies na stronę internetową;

1.2.4. Zapewni DYNAMIX możliwość konsultacji w sprawach związanych z ochroną danych osobowych przez DYNAMIX miesięcy od dnia zawarcia Umowy;

1.3. Strony zgodnie postanawiają, że Umowa nie obejmuje świadczenia przez DIWA na rzecz DYNAMIX usługi inspektora ochrony danych w rozumieniu RODO.

2. Termin i sposób realizacji Usługi

2.1. DIWA rozpocznie realizację Usługi w terminie 7 dni od dnia zwarcia Umowy i uregulowania przez DYNAMIX wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 6 Umowy.

2.2. DIWA zrealizuje usługę w terminie 30 dni roboczych od dnia rozpoczęcia realizacji Usługi. Dniem roboczym jest każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo uznanych za wolne od pracy.

2.3. Do terminu, o którym mowa w pkt 2.2 Umowy nie wlicza się okresu, w którym DIWA oczekuje na dokumentację lub wyjaśnienia od DYNAMIX.

3. Obowiązki DIWA

3.1. DIWA świadczy Usługę z zachowaniem należytej staranności, z wykorzystaniem swojej najlepszej wiedzy i w sposób chroniący interesy DYNAMIX.

3.2. DIWA zobowiązuje się przekazywać na każde żądanie DYNAMIX informacje o bieżącym statusie prac.

4. Obowiązki DYNAMIX

4.1. DYNAMIX zobowiązana jest udostępnić DIWA do wglądu wszelką dokumentację związaną z przetwarzaniem danych osobowych (akta osobowe, licencje, umowy itd.). Na prośbę DIWA DYNAMIX przekazuję ww. dokumentację w formie skanów na adres e-mail DIWA lub w formie kserokopii na adres wskazany przez DIWA – o ile nie narusza to poufności informacji.

4.2. DIWA ma prawo wglądu do wszelkich pomieszczeń DYNAMIX, w których dochodzi do przetwarzania danych osobowych.

4.3. DYNAMIX zobowiązana jest współdziałać z DIWA przy realizacji Usługi, w szczególności udzielać niezbędnych wyjaśnień w formie ustnej lub e-mailowej.

5. Miejsce wykonania Usługi

5.1. DIWA realizuje Usługę w swojej siedzibie, a w miarę potrzeb także w siedzibie DYNAMIX, albo w innym miejscu prowadzenia przez DYNAMIX działalności gospodarczej.

5.2. Jeżeli realizacja Usługi wiąże się z koniecznością dojazdu DIWA do siedziby albo innego miejsca prowadzenia działalności przez DYNAMIX, które znajduje się poza granicami Łodzi, DIWA przysługuje z tego tytułu zryczałtowany koszt dojazdu – zgodnie z pkt 6 Umowy.

6. Wynagrodzenie

6.1. Z tytułu realizacji Usługi w zakresie określonym w pkt 1.2.1 i 1.2.2 Umowy, DYNAMIX zapłaci DIWA wynagrodzenie w wysokości 2.500 zł netto (słownie: dwa tysiące pięćset złotych). Wynagrodzenie płatne jest w dwóch ratach, każda po 1.250 zł netto (słownie: tysiąt dwieście pięćdziesiąt złotych). Pierwsza rata płatna jest przed rozpoczęciem realizacji Usługi, w terminie 7 dni od podpisania Umowy. Druga rata płatna jest w ciągu 7 dni od dnia wykonania czynności opisanych w pkt 1.2.3 Umowy,

6.2. Wynagrodzenie powiększone zostanie o podatek od towarów i usług (VAT; 23%).

6.3. W przypadku, o którym mowa w pkt 5.2 Umowy, DIWA uprawniona jest obciążyć DYNAMIX zryczałtowanym kosztem dojazdu w wysokości 60 zł netto (słownie: sześćdziesiąt złotych) za każdy dojazd do DYNAMIX (poza granice Łodzi). Koszt ten doliczony będzie przez DIWA do faktury, o której mowa w pkt 6.1 Umowy albo rozliczony zostanie odrębnym dokumentem.

6.4. DYNAMIX oświadcza, że żąda przesyłania wszystkich dokumentów księgowych, w tym również wezwań do zapłaty, w postaci elektronicznej na adres e-mail wskazany w pkt 7.3 Umowy.

7. Dane kontaktowe

7.1. Strony postanawiają, że wszelkie uzgodnienia i doręczenia związane z realizacją Umowy będą dokonywane pomiędzy nimi za pośrednictwem poczty e-mail na niżej wskazane adresy e-mail.

7.2. DIWA, jako osobę decyzyjną/kontaktową w sprawach Umowy wskazuje:

Imię i nazwisko:	Patryk Łuczyński		
Adres e-mail:	patryk.luczynski@diwa.com.pl	**Nr telefonu**:	603 202 620
Adres do doręczeń:	al. T. Kościuszki 59/61 lok. 411, 90-514 Łódź		

7.3. **DYNAMIX**, jako osobę decyzyjną/kontaktową w sprawach Umowy wskazuje:

Imię i nazwisko:	Kinga Pławik		
Adres e-mail:	kinga@dynamix.pl	**Nr telefonu**:	695 120 260
Adres do doręczeń:	ul. Darniowa 64, 93-493 Łódź		

7.4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania się o zmianie danych kontaktowych. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku doręczenie dokonane pod powyższe dane, uznaje się za skuteczne.

8. Odpowiedzialność

8.1. DIWA nie ponosi odpowiedzialności za szkody, w tym rzeczywiste straty lub utracone korzyści powstałe po stronie DYNAMIX, jeżeli wynikają one z niestosowania się przez DYNAMIX lub jego pracowników do rekomendacji przedstawionych przez DIWA.

8.2. DIWA nie ponosi odpowiedzialności za szkody, w tym rzeczywiste straty lub utracone korzyści powstałe po stronie DYNAMIX, jeżeli wynikają one z podania przez DYNAMIX lub jego pracowników nieprawdziwych informacji na temat zasad ochrony danych w DYNAMIX lub zatajenia informacji.

8.3. DIWA nie ponosi odpowiedzialności za przygotowaną przez siebie dokumentację, jeżeli została ona samodzielnie zmodyfikowana przez DYNAMIX.

9. Postanowienia końcowe

9.1. DIWA realizuje Usługę w języku polskim. Wszelka dokumentacja sporządzona w języku obcym, która dotyczy przetwarzania danych osobowych w DYNAMIX, powinna być przetłumaczona przez DYNAMIX lub na jego koszt.

9.2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy dokumentowej.

9.3. Umowa może być zawarta w formie dokumentowej, poprzez wymianę przez Strony skanów podpisanej Umowy.

9.4. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku, gdyby którekolwiek postanowienie Umowy było lub miało stać się nieważne, nie wpłynie to na ważność całej Umowy, która w pozostałej części pozostaje nienaruszona.

9.5. Spory mogące powstać na gruncie Umowy będą rozstrzygane polubownie, a jeżeli to się nie uda, to poddane zostaną przez spór właściwy dla siedziby DIWA.

9.6. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego.

9.7. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Podpis w imieniu DIWA składa:

Patryk Łuczyński

oPrezes Zarządu

Podpis w imieniu DYNAMIX składa:

Paweł Pławik

Prezes Zarządu